

# 令和3年度 野毛山動物園実習生応募要領（博物館）

## 1 当園で受け入れる博物館（学芸員）実習

以下、すべての条件に当てはまる応募資格のある者。

- ・自然科学系の学科を専攻している3年次以上の者で、所属校から依頼のあった者。
- ・チラシやポスター制作のためのパソコンスキルのある者。
- ・神奈川県内に所在する大学（またはキャンパス）に在籍し、県内在住の者。

## 2 提出書類

### ①野毛山動物園における実習について（願出書）（指定様式）

※依頼者とは、希望者の所属先（学校等）となります。

### ②願出理由書（指定様式）

※所属記入欄は、希望者の所属先（学校等）が記入してください。

### ③誓約書（指定様式）

### ④履歴書（市販のもので結構です。写真を貼付してください）

※実習終了後に提出する実習証明書や評価表は、応募書類に同封しないでください。

## 3 応募要領

下記実習担当者あてに電話で連絡の上、提出書類をそろえて動物園にお持ちください。

理由なく郵送にて送られてきた場合は無効となります。

事前に、別紙2「野毛山動物園実習生遵守事項」をご確認ください。

※提出書類はお返ししません。

お問い合わせ：野毛山動物園 教育普及担当 TEL：045-231-1307

## 4 実習期間・応募締切

別紙1参照 ※当園の都合により、変更する場合があります。

## 5 定員

一期間に、博物館（学芸員）実習1名、年間計2名までとします。※当園の都合により変更する場合があります。

## 6 選考

各期間の応募締切後、提出書類により選考の上、依頼のあった所属校あてに合否の結果をお知らせします（応募締め切り後、2週間程度を予定しています。）

## 7 注意事項

・保険は学校で加入してください。

・合否の書類は所属校あてに郵送でお送りしており、実習中の緊急連絡につきましても所属校もしくは担当教員あてにご連絡しますので、提出書類には平日休日関わらず日中連絡がつく緊急連絡先を必ず記入してください。

（複数可）

別紙1

令和3年度 野毛山動物園実習生実習期間（博物館）

今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、実施時間を変更しています。

【実習時間】13：00～16：30（半日）

一期間は、平日（休園日除く）10日間の実習日数です。やむを得ない事情によって平日に休日を希望する場合は、実習開始1週間前までに必ずご相談ください。

実習時期	期 間	受入区分	締切
秋期	11/16（火）～12/2（木）	博物館（学芸員）	<del>10月8日（金）</del> 10月15日（金）
冬期	1/12（水）～1/27（木）	博物館（学芸員）	12月1日（水）

※なお、今後の感染拡大状況や当園の都合により変更する場合があります。

## 野毛山動物園実習生遵守事項

1. 実習中は、指導職員の指示に誠意を持って従うこと。
2. 実習生は、実習を受けること以外に何ら権利を有しない。
3. 実習期間において不適切な言動及び行為があった場合は、直ちに実習を中止する。
4. 自分の健康状態は各自が十分注意し、事故防止に努めること。また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、毎日来園前自主的に検温を行い、実習期間中はこまめな手指の消毒を行うなど感染予防に十分努めること。
5. 実習生は、期間中に知り得た業務に関する秘密を漏らしてはならない。
6. 実習生は、実習の成果を園長に提出しなければならない。実習の目的・内容・感想・意見などについてまとめたレポート（800字程度）を実習終了後1か月以内に提出すること。  
上記以外でそれらに該当するものを作成したときには、それを成果として提出してもよい。
7. 実習時間は、午後1時から4時30分までとする。ただし、午後1時より実習を開始できるように、着替えなどの準備を済ませて指示された場所に待機しておくこと。また、実習終了後は午後5時までに退園のこと。
8. 実習日に際しては、実習生受付簿に押印し、休暇・遅参・早退の場合は事前に管理係実習担当へ連絡すること。（TEL：045-231-1307、8：30～17：15の間）
9. 実習生は、動物園が用意した名札を着用し、毎日返却のこと。
10. 汚れても良い動きやすい服装と靴を必ず着用すること。また、装飾品等の装着や過度の化粧などは控えること。
11. 実習中の写真撮影等は必ず事前に申し出、許可を得ること。（SNS等使用不可）
12. 実習中、連絡・相談など必要な事項があるときには、随時申し出ること。