

# 海の公園 旧長濱検疫所一号停留所 利活用事業における 施設管理運営業務委託

## 提案様式及び記載の留意点等

【令和7年10月7日現在】

### 1 様式及び記載の留意点

公募要項の「7 審査及び選定について (2) 審査方法」の審査基準を踏まえ、留意点をよく確認のうえ提案を記載してください。なお、すべての項目をもれなく記載してください。

書類名	様式等	留意点
事業方針	様式7	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 審査基準の評価の視点に沿って提案を記載してください。</li><li>・ A4判片面2枚（A3判片面1枚）までとします。</li><li>・ 管理運営にあたっての事業方針は、海の公園 旧長濱検疫所一号停留所の施設管理運営にあたり、施設の設置目的や施設の機能を理解し、これを踏まえた事業方針について記載してください。</li><li>・ 事業者が考える応募理由を記載してください。</li><li>・ 事業者の実績は、本件施設と同類施設の管理運営実績がある場合は、具体的な施設名や業務内容等について記載してください。</li><li>・ 事業者の状況及び財務状況は、事業者の目的（定款上）、理念等を含めた事業者自身の概要を示してください。</li><li>・ 事業者の財務状況を事業収益性、経営安定性、借入余裕度を含め簡潔に記載してください。</li></ul>
管理運営体制	様式8	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 審査基準の評価の視点に沿って提案を記載してください。</li><li>・ A4判片面2枚（A3判片面1枚）までとします。</li><li>・ 現地の運営体制、必要人材の配置と職能は、公募要項や仕様</li></ul>

<p>管理運営体制</p>	<p>様式 8</p>	<p>書に示した業務やサービスを実現するために必要な運営組織の考え方と想定される組織図を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務分掌、必要な機能(資格、技能、経験の度合いを含む)、具体的な人員配置数を記載し、その理由も明記してください。さらに現場責任者の果たす役割を明示してください。</li> <li>・平日、休日、繁忙日、緊急時等の配置体制を記載してください。また、配置人員の常勤・非常勤(パート、アルバイト)の考え方も記載してください。</li> <li>・研修方針及び計画は、従事者の指導育成・研修体制を記載し、到達目標も記載してください。</li> <li>・接客方針やコンプライアンスに関する取組を記載してください。</li> <li>・苦情・要望への対応については、利用者からの苦情やトラブルの適切な解決方法を記載してください。</li> </ul>
<p>施設の管理運営計画</p>	<p>様式 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査基準の評価の視点に沿って提案を記載してください。</li> <li>・A4判片面4枚(A3判片面2枚)までとします。</li> <li>(1)店舗運営における利用者サービス・利便性向上策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャッシュレス対応の内容を含め、利用者サービス・利便性向上策を記載してください。</li> </ul> </li> <li>(2)メニュー構成、販売計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・海の公園及び文化財の特性や来館者層などを踏まえたメニュー構成、品揃え、価格構成等を記載してください。</li> <li>・具体的な販売計画を記載してください。</li> <li>・オリジナルメニューを開発する場合は、導入内容や規模等を記載してください。</li> </ul> </li> <li>(3)店舗運営方法(レイアウト、導線を含む) <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性向上を踏まえた店舗運営方法(店舗づくり)の考え方、レイアウトや導線などのイメージを記載してください。</li> </ul> </li> <li>(4)歴史・魅力の増進スペースの管理運営方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・来館者に対し、文化財としての歴史・魅力を広く伝えるための、具体的な管理運営方法について記載してください。</li> </ul> </li> <li>(5)イベント、地域交流等、情報発信の具体策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・賑わいの創出に繋がる具体的な取組について記載してください。</li> </ul> </li> <li>(6)衛生管理の方法</li> </ul>

<p>施設の 管理運営 計画</p>	<p>様式 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提供するメニューの食材管理の方法など、食の安全対策を記載してください。</li> <li>・店舗の衛生管理方法について記載してください。</li> </ul> <p>(7)施設の維持管理方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史的建造物であることを踏まえた施設保全・保守点検等、管理の方針を記載してください。</li> </ul> <p>(8)安全管理、防犯対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への安全対策、店舗管理における防犯対策を記載してください。</li> <li>・売上金をはじめとする現金の管理、保管、入金方法、商品などの資産の管理方法を記載してください。</li> </ul> <p>(9)環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物減量化のための工夫、使い捨てプラスチックや包材に関する対策など、環境負荷の低減に関する取組を記載してください。</li> </ul>
<p>施設の 整備計画</p>	<p>様式 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査基準の評価の視点に沿って提案を記載してください。</li> <li>・A4判片面2枚（A3判片面1枚）までとします。</li> <li>・内装、外装について、施設の設置目的や施設の機能を理解し、快適性の向上やこれを踏まえた整備計画について記載してください。</li> </ul>
<p>収支計画 等</p>	<p>様式 11-1 11-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式 11-1 は、A4判片面1枚までとします。</li> <li>・審査基準の評価の視点に沿って提案を記載してください。</li> <li>・年度(4月1日～3月31日)の収支計画表について、10年分記載してください。売上目標金額や各経費の内訳について具体的に記載してください(様式 11-2 は、Excel データでの作成も可)。</li> <li>・利用者増、増収に向けた受託者自らの費用負担による自由提案がある場合には、収支計画表に記載してください。</li> <li>・受託者から当協会へ支払う委託手数料を必ず記載してください。定額方式、売上歩合方式、定額及び歩合の複合方式など、方式の種類は問いません。</li> </ul>
<p>工事 工程表</p>	<p>指定なし</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A3判片面1枚とし、右肩に【表1】と記載してください。</li> <li>・契約締結後から供用開始までを記載してください。</li> <li>・工事期間中の公園利用者の安全や周辺地域への配慮、工事施工体制なども記載してください。</li> </ul>

建物平面 図及び立 面図等	指定なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ A 3 判片面 1 枚とし、右肩に【図 1】と記載してください。</li> <li>・ 施設内のゾーニングや設備・備品等の配置、レイアウト・導線を明示してください。</li> </ul>
イメージ パース *任意作成	指定なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ A 3 判片面 4 枚までとし、右肩に【イメージパース】と記載してください。</li> </ul>

## 2 その他注意事項

### (1) ページの制限等

- ・ 用紙サイズは特に指定しているもの以外は、A 4 サイズに統一してください。
- ・ 図表や画像も貼付け可能ですが、指定様式からはみ出さないようにしてください。
- ・ 各様式には通しのページ数を記載してください。

### (2) 使用文字・表現等

- ・ 提案書の本文は、10.5 ポイント以上としてください。
- ・ イメージ表現の場合は使用文字の制限はありませんが、図表を用いて提案内容の説明を行う場合は、本文と同様に 10.5 ポイント以上としてください。
- ・ 収支計画表に関しては、9 ポイント以上としてください。
- ・ 金額は千円単位で記載してください。
- ・ 日本語及びメートル法を使用してください。

### (3) その他

- ・ 提案書においては、事業者が特定できないよう法人名等は記載せず、「当社」といった呼称を使用してください。
- ・ 個人情報(個人の氏名や電話番号、個人が特定できる肖像等)は掲載しないでください。