第１号様式（第６条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業助成金交付申請書

年　　月　　日

（申請先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

 　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　氏名

 　　　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

「横浜みどりアップ計画」による、公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づき、助成金の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。

　なお、助成金の交付を受けるにあたっては、公開性のある緑空間の創出支援事業要綱を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 | 横浜市　　　 　区 |
| 緑化工法・緑化面積 | □地面緑化　（樹木緑化・芝等緑化）　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□屋上緑化　（樹木緑化・芝等緑化）　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□壁面緑化　　　　　　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□フェンス・擁壁等の緑化　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□道路等に面した緑化　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡**総　合 計** 緑化面積 　　 ㎡ |
| 助成金交付申請額 |  円（1,000円未満切捨て） |
|  | うち、消費税等相当額の有無 | □有理由：□消費税の申告をしていない、又は消費税等相当額が明らかでないため□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□無 |
| 助成対象事業費 |  円 |
| 添付図書 | 　□ 事業計画書（第２号様式）□ 案内図* 助成事業に係る収支予算書（第３号様式）
* 工事費見積書（写）若しくはそれに類するもの又は設計書（写）

□ 緑化関係図□ 施工前写真□ 建築基準関係規定に適合していることを証する検査済証(写)又は確認済証（写）□ 基準以上の緑化をしていることを証する書類(写)　□ 建築物所有者等の承諾書□ その他理事長が必要と認める書類 |

　　　　　（Ａ４）

第２号様式（第６条第２項第１号）

「横浜みどりアップ計画」

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 建築物等の名称等 | （名称）（所 在 地） |
| 建築物等の概要等 | （構造､階数）（用途地域） |
| 建築物等の所有者 | （住 所）（氏 名）　　　　　　　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）（申請者との関係） |
| 緑化工事の内容 | （工事期間）（助成対象工事）　（緑化場所の形態及び緑化面積）（樹木等の集計）（緑化関係図）

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 敷地平面図及び建物等配置図 |
| ２ | 緑化場所の位置図及び平面図 |
| ３ | 緑化求積図 |
| ４ | 植栽計画図及び断面図 |
| ５ | その他必要な施設図等 |

 |
| 備考　　　　　　（一般公開の方法・生物多様性の向上に配慮した点等） |  |

（Ａ４）

第３号様式（第６条第２項第３号、第10条第１項第１号）

「横浜みどりアップ計画」

予　算

収　支　　　　　書

決　算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 項目 | 金額（円） | 積算の内訳 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出 | 項目 | 金額（円） | 積算の内訳 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（Ａ４）

第４号様式（第７条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

第　　　号

年　　月　　日

公開性のある緑空間の創出支援事業助成金　交付決定通知書

氏名　　　　　　　　　　　　　　様

（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

 　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金については、次のとおり交付することに決定しましたので通知します。

　　１　交付金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　２　交付時期　　　請求書受領後　　　日以内

３　交付の条件

(1)　公開性のある緑空間の創出支援事業要綱を遵守してください。

　　 (2)　この助成金は、公開性のある緑空間の創出支援事業実施のために使用し、他の事業には流用しないでください。

　　 (3)　事業完了後速やかに、収支決算及び実績報告書を提出してください。

(4)　交付金額は、実績報告提出の後、助成金金額確定通知書で確定します。

(5)　虚偽その他不正な手続で助成金の交付を受けたときには、全部又は一部の返還を求めることがあります。

(6)　この助成金の使途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。

※１　本助成事業完了後に当該助成事業の対象となった建築物を所有する者についても、

５年間の樹木等の育成管理に努めてください。

※２　公開性のある緑空間の創出支援事業第６条第６項のただし書きにより交付の

申請をした申請者は、実績報告書を提出するに当たり、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して提出してください。

（Ａ４）

第５号様式（第７条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業助成金　不交付決定通知書

第　　　号 　　　　　年　　月　　日

住所

　氏名　　　　　　　　　　　　　　様

　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金については、次の理由により交付しないことに決定しましたので通知します。

理由

（Ａ４）

第６号様式（第９条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

　　　　　　　　　　変更

公開性のある緑空間の創出支援事業　　　　　　承認申請書

　　　　　　　　　　廃止

年　　月　　日

（申請先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

　　 申請者　住所

 氏名

 　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

年　　月　　日に　　　第　　号で助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成内容について、次のとおり（変更・廃止）したいので、関係図書を添えて申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  　　変更　　　　　の内容　　廃止 |  |  |
|  　　変更　　　　　の理由　　廃止 |  |

（Ａ４）

第７号様式（第９条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

　　　　　　　　　　　変更

公開性のある緑空間の創出支援事業　　　　　　承認通知書

　　　　　　　　　　　廃止

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号

 　　　　　年　　月　　日

住所

　氏名　　　　　　　　　　　　　　様

　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

|  |
| --- |
|  |
|  |

年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成内容の（変更・廃止）を承認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所（名称・所在地） | （名称）（所在地）横浜市　　　　区 |
| 交付決定通知番号 | 　　　　年　　月　　日　　　　　　第　　　　号 |

（変更の場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前交付予定金額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 変更後交付予定金額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 変更△減額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付の条件 |  |

（Ａ４）

第８号様式（第９条第３項）

「横浜みどりアップ計画」

　　　　　　　　　　　変更

公開性のある緑空間の創出支援事業　　　　　　不承認通知書

　　　　　　　　　　　廃止

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号

 　 　　　　　 年　　月　　日

住所

　氏名　　　　　　　　　　　　　　様

　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

年　　月　　日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成内容の（変更・廃止）については、次の理由により承認しないので通知します。

理由

 （Ａ４）

第９号様式（第10条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　実績報告書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日

（報告先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

　　　 　報告者　住所

 　　　氏名

 　　　 　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

年 　　月 　　日に　　　第　　　号で助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく緑化が完了しましたので、関係図書を添え、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 | 横浜市　　　　　区 |
| 緑化工法・緑化面積 | □地面緑化　（樹木緑化・芝等緑化）　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□屋上緑化　（樹木緑化・芝等緑化）　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□壁面緑化　　　　　　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□フェンス・擁壁等の緑化　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□道路等に面した緑化　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡**総　合 計** 緑化面積 　　 ㎡ |
| 助成金の交付決定額　　　　　及びその精算額 | 円 |
| 完 了 年 月 日 | 　　年　　　月　　　日 |
| 添 付 図 書 | * 収支決算書（第３号様式）
* 工事費請求書（写）若しくはそれに類するもの又は工事契約書（写）
* 助成事業施工中及び完了写真
* 助成事業に関わる領収書(写)又は支出を証する書類(写)
* その他理事長が必要と認める書類
 |

 　　　　　　 （Ａ４）

第10号様式（第11条）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　助成金額確定通知書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 第　　　号 　　　　　年　　月　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　 様

　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

年　　月　　日に実績報告書の提出のありました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金については、次のとおりその額を確定しましたので通知します。

１　助成金確定額　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　円

２　交付の条件

(1)　 公開性のある緑空間の創出支援事業要綱を遵守してください。

(2)　この通知を受領後、速やかに支払請求書を提出してください。

(3)　助成金額確定の通知日の翌年度から５年度間、各年度末までに、当該緑化整備地のおおよそ１年間の維持管理状況について、維持管理状況報告書を提出してください。

(4)　虚偽その他不正な手続で助成金の交付を受けたときには、全部又は一部の返還を求めることがあります。

(5)　この助成金の使途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。

※１ 本助成事業完了後に当該助成事業の対象となった建築物を所有する者についても、

５年間の樹木等の育成管理に努めてください。

※２ 実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金

に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額について、速やか

に理事長に報告してください。

 （Ａ４）

第11号様式（第13条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　助成金支払請求書

 　　　　　 年　　月　　日

（請求先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

　　　 請求者　住所

 氏名 　　　　 ㊞

 　　　 　　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

請求額 円

年　　月　　日　　　　第　　　号により確定通知のありました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金として請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 　　　　　　 　　 銀行　　　　　　　　　　　　　　支店 |
| （フリガナ）口座名義人 |  |
| 預金種目 | 普通　　・　　当座 |
| 口座番号 |  |

（代表者氏名と口座名義人が異なる場合には、こちらにも代表者氏名の記入と押印をお願いします）

上記の口座名義人に振り込むことを依頼します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（Ａ４）

第12号様式（第14条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　改善指示書

第　　　号

 　　　　　年　　月　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　 様

　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

年　　月　　日　　　第　　号により金額確定を通知した「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金について、次のとおり改善することを指示します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 |  |
| 緑化工法・緑化面積 | □地面緑化　（樹木緑化・芝等緑化・その他緑化）緑化面積　　　　　㎡□屋上緑化　（樹木緑化・芝等緑化・その他緑化）緑化面積　　　　　㎡□壁面緑化　　　　　　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□フェンス・擁壁等の緑化　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□道路等に面した緑化　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡**総　合 計** 緑化面積 　　 ㎡ |
| 指示内容 |  |
| 履行期限 | 指示書の通知日から　　　　　　日以内 |
| 指示理由 |  |

（注意）１　この指示に対する対応策について、指示日から14日以内に回答してください。

　　　　２　この指示に従わない回答がなされた場合若しくは回答がない場合は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。

（Ａ４）

第13号様式（第14条第２項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　改善回答書

年　　月　　日

（提出先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

回答者 住　　所

氏　　名

　　　　　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

年　　月　　日　　　第　　号により通知を受けました指示について、次のとおり回答します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 |  |
| 改善内容 |  |
| 履行期限 | 指示書の通知日から　　　　　　日以内 |

（Ａ４）

第14号様式（第15条第３項）

「横浜みどりアップ計画」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　号

　　　　　年　　月　　日

公開性のある緑空間の創出支援事業

助成金交付決定内容取消通知書

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　様

（法人の場合、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

年　　月　　日　　　第　　号により交付の決定を通知した「横浜みどり

アップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金については、次のとおり助成金交付の決定の内容を取り消しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成金額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事業実施場所 |  |
| 交付決定通知番号 | 　　　年　　月　　日　　　第　　　　号 |
| 取消内容 |  |
| 取消理由 |  |

（備考）

様式の下欄には、教示について記載することができる。

（Ａ４）

第15号様式（第16条第１項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　助成金返還請求書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　 様

　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

　　公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長 　　　　　 印

請求額 円

【内訳】返還助成額：　　　　　　　円

加　算　金：　　　　　　　円

年　　月　　日　　　第　　号により取消しを通知した「横浜みどりアップ計画」によ公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成金返還分として請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 納付期日 | 　　　年　　月　　日まで |
| 返還方法 | 　添付の書類「納入通知書兼領収書」により行ってください。 |
| 備考 |  |

（Ａ４）

第16号様式（第17条第３項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　維持管理状況報告書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日

（報告先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

　　　 　報告者　住所

 　　　氏名

 　　　 　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

電話

年 　　月 　　日に　　　第　　号で確定通知を受けました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく維持管理状況について、関係図書を添え、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施場所 | 横浜市　　　　　区 |
| 緑化工法・緑化面積 | □地面緑化　（樹木緑化・芝等緑化・その他緑化）緑化面積　　　　　㎡□屋上緑化　（樹木緑化・芝等緑化・その他緑化）緑化面積　　　　　㎡□壁面緑化　　　　　　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□フェンス・擁壁等の緑化　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡□道路等に面した緑化　　　　　　　　　　　　　緑化面積　　　　　㎡**総　合 計** 緑化面積 　　 ㎡ |
| 維持管理実施内容 |  |
| 備考欄 |  |
| 添 付 図 書 | * 現況写真（撮影日時を記入）
* その他理事長が必要と認める書類
 |

（Ａ４）

第17号様式（第17条第４項）

「横浜みどりアップ計画」

公開性のある緑空間の創出支援事業　助成事業者変更届出書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日

（申請先）

公益財団法人　横浜市緑の協会

理事長

　　 届出者　住所

 氏名

 　（法人の場合は、名称・代表者の職・氏名）

年　　月　　日に　　　第　　　号で確定通知の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による公開性のある緑空間の創出支援事業要綱に基づく助成事業者を次のとおり変更します。また、要綱第17条に定める助成事業者の責務を継承することを了解します。

＜変更後の助成事業者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 氏名 | （法人の場合は、名称・代表者の氏名） | 　　　 |
| 変更理由 |  |

（注意）　届出者は、変更前又は変更後の所有者等になります。

 （Ａ４）