

民間保育所・学校等緑化助成事業要綱

制 定 令和 6 年 4 月 1 日

最近改正 令和 7 年 4 月 1 日

(目的)

第 1 条 この要綱は、「横浜みどりアップ計画」に基づき、横浜市内の民間保育所又は私立の幼稚園及び小中学校等の行う緑化整備に対し助成金を交付することにより、市街地の緑化を推進し、良好な市街地環境の形成に資するとともに、施設ごとのニーズに合わせた多様な緑化により、子どもたちが緑と親しみ感情豊かに成長できることを目的とする。

2 民間保育所・学校等緑化助成事業における助成金の交付（以下「助成事業」という。）の助成については、予算の範囲内とし、この要綱の定めるところによる。

(用語の定義)

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 「保育所等」とは、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第35条第4項に基づく認可を受けた又は当該年度に整備事業の採択を受けた保育所、同法第34条の15第2項に基づく認可を受けた又は当該年度に整備事業の採択を受けた家庭的保育事業、小規模保育事業、事業所内保育事業、横浜保育室事業実施要綱（平成9年4月1日福保推第18号）に基づく認定を受けた又は受ける予定の横浜保育室をいう。

また、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）（以下「認定こども園法」という。）第二条に規定するもののうち、認定こども園法第3条第1項及び横浜市認定こども園の要件を定める条例（平成27年2月横浜市条例第2号）に基づき認定を受けた又は受ける予定の認定こども園、認定こども園法第17条第6項及び横浜市幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営の基準に関する条例（平成26年9月横浜市条例第46号）に基づき認可を受けた又は受ける予定の幼保連携型認定こども園をいう。

(2) 「学校等」とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定するもののうち、同法第4条第3号に基づき神奈川県知事に認可を受けた又は受ける予定の私立の幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校及び特別支援学校で横浜市内に設置されるものをいう。

(3) 「緑地」とは、植物の植えられている区画をいい、遊具及び縁石等の構造物は含まない。

(4) 「園庭」とは、保育所において専用の屋外遊戯場、学校等のうち幼稚園において運動場として認可された又はされる予定のものをいう。ただし、付近の公園、広場及び寺社境内等を屋外遊戯場に代え

ている場合は、当該部分を除く。

- (5) 「校庭」とは、学校等のうち小学校、中学校、中等教育学校、特別支援学校の運動場として認可された又はされる予定のものをいう。
- (6) 「芝生化」とは、園庭若しくは校庭の全部又は一部において、新たに芝（日本芝又は西洋芝）を植栽し、被覆することをいう。
- (7) 「ビオトープ」とは、生物の生育空間を構成する水辺や植栽等のことをいい、その水面は緑地の一部とみなす。
- (8) 「菜園」とは、野菜を栽培するための植栽基盤をいう。
- (9) 「市内中小企業者」とは、横浜市中小企業振興基本条例（平成22年3月横浜市条例第9号）第2条第1項に規定するものをいう。
- (10) 「助成事業者」とは、助成事業の対象となる整備を行う保育所又は学校等の設置者で、助成事業を行うことを目的として、公益財団法人横浜市緑の協会理事長（以下「理事長」という。）に助成金交付の申請をし、交付の決定を受けた者をいう。

（助成事業の対象となる整備）

第3条 助成事業の対象となる整備は、次の各号いずれかに該当するものとする。

- (1) 別表1に定めるものかつ、次のアからカの全てに該当するものとする。
 - ア 屋外で施設を利用する子どもが容易に触れることができる又は視認できる場所であること。
 - イ 受付期間内に申請がなされ、かつ、申請する会計年度内に整備の完了が見込まれること。
 - ウ 本要綱において、これまでに助成を受けて緑化した箇所でないこと。
 - エ 過去に横浜市事業による助成を受けて緑化した箇所でないこと。ただし、横浜市保育所・幼稚園芝生化助成事業要綱（平成21年11月13日環創み第1906号）による助成を受けて緑化した箇所のうち、助成金額確定の通知日から5年間を経過した箇所はこの限りでない。
 - オ 当該整備に関して、他の助成等を受けていないこと。
 - カ 法令等に基づき行う義務的な緑化でないこと。
- (2) その他理事長が特に必要と認めるもの。

（助成事業の対象となる経費及び助成額）

第4条 助成事業の対象となる経費は、別表2に定める経費及びその消費税相当額とする。

2 助成金の額は、別表1のとおりとする。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた金額とする。

3 前項の助成は、毎年度予算の範囲内において交付する。

(助成金の交付の申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする保育所又は学校等の設置者は、当該整備の実施前に民間保育所・学校等緑化助成事業助成金交付申請書(第1号様式)に次に掲げる図書を添えて理事長に提出し、承認を受けなければならない。

- (1) 付近見取図
- (2) 計画平面図(緑化を行う範囲を明示したもの)
- (3) 緑地求積図(緑化を行う範囲の面積を明示したもの)
- (4) 現地の写真(緑化を行う場所の状況がわかるもの)
- (5) 事業計画書(第2号様式)
- (6) 収支予算書(第3号様式)
- (7) 整備のための見積書(写)
- (8) その他理事長が必要と認める図書

2 保育所又は学校等の設置者が同一年度に申請できる件数は、1施設につき原則1回までとする。

3 第1項第7号の見積書については、市内中小企業者から徴収するよう努めなければならない。

4 助成事業者は、第1項による交付申請書を提出するに当たって、当該助成金に係る仕入れに係る消費税等相当額(助成金対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に助成率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。

ただし、申請時において当該助成金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない場合は、この限りではない。

(助成金の交付の審査)

第6条 理事長は、受付期間内に前条の規定による申請があったときは、必要な審査を行い、助成金を交付することが適当であると認めたときは、民間保育所・学校等緑化助成事業助成金交付決定通知書(第4号様式)により、不適當であると認めたときは、その理由を付して民間保育所・学校等緑化助成事業助成金不交付決定通知書(第5号様式)により、その旨を申請者に速やかに通知するものとする。

(助成金の交付の条件)

第7条 理事長は、前条の審査の結果、助成金の交付の決定をする場合、必要な限度において、条件を付することができる。

2 助成事業者は、善良な管理者の注意をもって、本助成事業を行い、次の各号について特に配慮するものとする。

(1) 将来にわたり緑地が良好に生育しうるよう、日照及び良好な土壌環境を確保すること。

(2) 整備にあたっては、周辺への安全に配慮した施工方法とすること。また、近隣住民及び保護者等に対し、整備内容を十分周知すること。

3 理事長は、助成金の使途について必要があると認められるときは、調査を行うものとする。

4 事業実施場所が申請の翌年度までに、各法令等に基づく保育所又は学校等として認可されなかった場合には、助成金交付決定を取り消すものとする。

(助成事業の内容の変更)

第8条 助成事業者は、交付決定を受けた保育所又は学校等において、次の各号に定める申請内容に変更が生じた場合は、速やかに民間保育所・学校等緑化助成事業変更承認申請書(第6号様式)に、第5条第1項に定める図書のうち当該変更箇所に関するものを添えて理事長に提出し、承認を受けなければならない。

(1) 整備の範囲、内容又は方法

(2) 助成事業における経費の配分。ただし、第4条第2項に係る経費の増額は、原則として、これを認めない。

(3) 法人名又は法人の代表者名等の変更

2 理事長は、前項の申請があったときは、必要な審査を行い、承認することが適当であると認めるときは、民間保育所・学校等緑化助成事業変更承認通知書(第7号様式)により、不適当であると認めるときは、その理由を付して民間保育所・学校等緑化助成事業変更不承認通知書(第8号様式)により、その旨を申請者に速やかに通知するものとする。

(助成事業の中止)

第9条 助成事業者は、助成事業の継続が困難となった場合は、その理由を付して速やかに民間保育所・学校等緑化助成事業中止承認申請書(第9号様式)により、理事長と協議しなければならない。

2 理事長は、前項の規定による申請に基づく協議の結果、当該助成事業の中止が適当であると認める

ときは、民間保育所・学校等緑化助成事業助成金交付決定取消通知書（第10号様式）により、助成事業の中止を承認し、助成金の交付の決定を取り消すことができる。

（実績報告書の提出）

第10条 助成事業者は、助成事業を当該年度内に完了するとともに、速やかに民間保育所・学校等緑化助成事業実績報告書（第11号様式）に、次に掲げる図書を添えて理事長に提出し、完了検査を受けなければならない。

- (1) 助成事業に関わる経費が明記された領収書（写）又は支出を証する書類（写）。ただし、実績報告時での提出が困難である場合は、請求書（写）を添付することによりこの書類に代えることができるが、施工事業者等への支払いを行った後、速やかに領収書等の写しを理事長に提出しなければならない。
- (2) 収支決算書（第3号様式）
- (3) 整備中及び完了を確認できる写真
- (4) その他理事長が必要と認める図書

2 第5条第4項のただし書きにより交付の申請をした助成事業者は、第1項の実績報告書を提出するに当たり、当該助成金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを助成金額から減額して提出しなければならない。

3 第5条第3項のただし書きにより交付の申請をした助成事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該助成金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した助成事業者については、その金額が減じた額を上回る部分の金額）について、速やかに理事長に報告するとともに、理事長の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

（助成金額の確定）

第11条 理事長は、前条の規定による報告を受けたときは、当該実績報告書及びその添付図書の内容並びに完了検査により審査し、助成金交付の決定の内容及びこれに付した条件等に適合していると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、民間保育所・学校等緑化助成事業助成金額確定通知書（第12号様式）により、助成事業者に速やかに通知するものとする。なお、助成金額の確定にあたっては、必要な措置を助成事業者に求めることができる。

（助成金の請求）

第12条 助成事業者は、前条の規定による通知を受けたときは、速やかに民間保育所・学校等緑化助成事

業助成金支払請求書（第13号様式）を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項の規定による助成金支払請求書を受領後、適正であると認めたときは、当該助成事業者に対し、適法な請求書の受理日から30日以内に当該助成金を交付する。

（指示書の通知）

第13条 理事長は、故意又は重大な過失により、助成金交付決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、民間保育所・学校等緑化助成事業改善指示書（第14号様式）により、助成事業者に管理状況の改善を指示することができる。

2 助成事業者は、前項の規定による通知を受けたときは、速やかに民間保育所・学校等緑化助成事業改善回答書（第15号様式）を理事長に提出しなければならない。

（交付決定の内容の取消し）

第14条 理事長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、助成金交付の決定の内容の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段により助成金交付の決定を受け、又は助成金の交付を受けたとき
- (2) 助成金交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき
- (3) その他法令、条例又は規則に基づき理事長が行った指示に違反したとき
- (4) その他理事長が特に必要があると認めたとき

2 理事長は、前項の規定により取消を決定した場合は、理由を付して、民間保育所・学校等緑化助成事業助成金交付決定内容取消通知書（第16号様式）により、その旨を助成事業者速やかに通知するものとする。

（助成金の返還）

第15条 理事長は、前条第2項の規定により助成金の交付決定の内容を取り消した場合において、当該取消に係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めて民間保育所・学校等緑化助成事業助成金返還請求書（第17号様式）により、その返還を求めなければならない。

2 助成事業者は、前条の規定による通知を受けたときは、助成金返還請求書に規定された期限内に助成金の返還を行うものとする。

（助成事業者の責務）

第16条 助成事業者は、第11条に定める助成金額確定の通知日から、5年間は当該緑地を良好に保全するよう努めなければならない。なお、交付決定の内容又はこれに付した条件に違反する可能性が生じた場合は、理事長と協議を行うものとする。

- 2 前項の実施にあたっては、専門業者を活用し、助言、作業の実施等を行うよう努めることとする。
- 3 助成事業者は、第11条に定める助成金額確定の通知日の翌年度から5年度間、各年度末までに当該緑地のおおよそ1年間の維持管理及び緑地の状況について、別途理事長が定める報告書により、理事長に報告しなければならない。

(広報・普及啓発への協力)

第17条 助成事業者は、本助成事業を活用して実施した旨の分かる表示を掲出すること。また、横浜市及び公益財団法人横浜市緑の協会から「横浜みどりアップ計画」の広報や本事業の普及啓発のため、写真提供等の要請があった場合には協力をすること。

(財産処分の制限)

第18条 助成事業者は、助成事業により取得し、又は効用の増加した財産を、助成金等の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとする場合は、理事長の承認を受けなければならない。ただし、助成事業者が交付を受けた助成金の全部に相当する金額を理事長に納付した場合又は助成金額確定の通知日から5年間を経過した場合は、この限りでない。

(関係書類の保存期間)

第19条 助成事業者は、助成事業に係る経費の収入及び支出を明らかにした書類、帳簿等並びに領収書等の書類を整備し、助成金額確定の通知日から5年間保存しておかなければならない。

(その他)

第20条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、理事長が定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表1 (第3条第1号、第4条第2項)

項目	対象事業	対象内容	対象緑化面積	面積換算方法	助成金額	
1	園庭・校庭芝生化	施設敷地内の園庭や校庭の芝生化	合計 10㎡ 以上	緑地面積 (遊具、縁石等の構造物を除く水平投影面積)	上限 1 万円/㎡	1 施設 1 会計年度当たりの上限は項目 1 から項目 7 までの合計 100 万円。
2	地植え	地植えの花壇や菜園、緑地帯及び一年生ツル性植物による緑化(緑のカーテン等)の植栽基盤整備費			上限 2 万円/㎡ ただし、菜園は上限 1 万円/㎡	
3	ビオトープ	生物の生育空間となる水辺とその周辺の緑地の整備			上限 4 万円/㎡	
4	プランター	5 年間以上の耐久性のあるプランターによる緑化			上限 4 万円/㎡	
5	屋上	建築施設の屋上及びベランダの緑化			上限 4 万円/㎡	
6	壁面	多年生植物により、外壁面に誘引材を設置し、ツル性植物で覆う壁面緑化(誘引材は 5 年間以上の耐久性のあるもの)		誘引材の設置部分の実面積 上限 2 万円/㎡		
7	樹木	中木以上の樹木(タケ類を除く)の植栽(中木:樹高 1 m 以上~2.5m 未満、高木:樹高 2.5m 以上)		高木: 10㎡/本 中木: 4㎡/本 上限 高木: 5 万円/本 中木: 1 万 5 千円/本		

別表 2 (第 4 条第 1 項)

項目	内容	助成金限度額	
本工事費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 植栽基盤整備費 ・ 緑化資材の購入費 ・ 植栽工 (客土、支柱設置を含む) ・ 土壌改良工 (改良材、かくはん材) ・ 運搬、荷揚費 ・ 労務費 	本工事費の 30%以内	別表 1 の項 目 1 から項 目 7 に定め る助成上限 額のとおり
付帯経費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支障物件の移設費 ・ 緑化整備に伴う施設改修費 ・ 灌水設備、排水設備設置費 ・ 撤去、処分費 ・ 調査、設計費 		
諸経費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 品質管理、安全管理費等 		
備品購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 維持管理用備品類の購入費 (芝刈機等機械類、散水用ホース、スコップ等) 		
合 計 (税込)		100 万円以 内	

民間保育所・学校等緑化助成事業

助成金交付申請書

年 月 日

（申請先）

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づき、助成金の交付を受けたいので、関係図書を添えて次のとおり申請します。

なお、助成金の交付を受けるにあたっては、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱を遵守します。

事業実施場所	(名 称) (所在地) 横浜市 区
助成の対象となる 緑地面積	m ²
助成金交付申請額	円 (1,000円未満切捨て)
うち、 消費税等相当額の 有無	<input type="checkbox"/> 有 理由： <input type="checkbox"/> 消費税の申告をしていない、又は消費税等相当額が明らかでないため <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 無
助成対象事業費	円
事業実施予定期間	着手 年 月 日 完了 年 月 日
添 付 図 書	<input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 計画平面図（緑化を行う範囲を明示したもの） <input type="checkbox"/> 緑地求積図（緑化を行う範囲の面積を明示したもの） <input type="checkbox"/> 現地の写真（緑化を行う場所の状況がわかるもの） <input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式） <input type="checkbox"/> 収支予算書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 整備のための見積書(写) <input type="checkbox"/> その他理事長が必要と認める書類（断面図等）

第3号様式（第5条第1項第6号、第10条第1項第2号）

「横浜みどりアップ計画」

収 支 （ 予 算 ・ 決 算 ） 書

収 入	項 目	金 額	積算の内訳
	計		

支 出	項 目	金 額	積算の内訳
	計		

民間保育所・学校等緑化助成事業 助成金交付決定通知書

住 所
名 称
代表者氏名

様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく助成金については、次の条件を付して交付することに決定しましたので通知します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交 付 金 額	円 交付金額は、実績報告書提出の後、確定通知書で確定します。 支払時期は、請求書受領後 日以内となります。
交 付 の 条 件	1 民間保育所・学校等緑化助成事業要綱を遵守してください。 2 事業が完了したときは、速やかに実績報告書を提出してください。 3 助成金額確定の通知日から5年間は、当該緑地を良好に保全するように努めること。 4 助成事業者の責により、申請時の緑地面積を維持できなかった場合には、助成金の返還を求める場合があります。 5 民間保育所・学校等緑化助成事業要綱第14条に基づき、助成金交付の決定の内容の全部または一部を取り消すことがあります。 6 この助成金の使途について、必要があると認められるときは、調査を行うことがあります。

(注意) 民間保育所・学校等緑化助成事業要綱第5条第4項のただし書きにより交付の申請をした助成事業者は、実績報告書を提出するに当たり、当該助成金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを助成金額から減額して提出してください。

(備考) 様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業 助成金不交付決定通知書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく助成金については、次のとおり交付しないことに決定しましたので通知します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
理 由	

(A4)

(備考)

様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業 変更承認申請書

年 月 日

（申請先）

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

年 月 日 第 号により助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化助成内容について、次のとおり変更したいので関係図書を添えて申請します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
変更内容	
変更理由	
添 付 図 書 (変更内容に関するもの)	<input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 計画平面図 (緑化を行う範囲を明示したもの) <input type="checkbox"/> 緑地求積図 (緑化を行う範囲の面積を明示したもの) <input type="checkbox"/> 現地の写真 (緑地を行う場所の状況がわかるもの) <input type="checkbox"/> 事業計画書（第2号様式） <input type="checkbox"/> 収支予算書（第3号様式） <input type="checkbox"/> 整備のための見積書(写) <input type="checkbox"/> その他理事長が必要と認める書類

民間保育所・学校等緑化助成事業 変更承認通知書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化助成内容の変更を承認します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
変更前交付予定金額	円
変更後交付予定金額	円
変更△減額	円
交付条件	

(A4)

(備考)

様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業

変更不承認通知書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化内容の変更については、次のとおり承認しないことに決定しましたので通知します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
理 由	

(A4)

(備考)

様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業

中止承認申請書

年 月 日

（申請先）

公益財団法人 横浜市緑の協会

理事長

申請者 住 所

名 称

代表者氏名

年 月 日 第 号により助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化について、次のとおり中止したいので申請します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
中止理由	

第10号様式（第9条第2項）

「横浜みどりアップ計画」

民間保育所・学校等緑化助成事業 助成金交付決定取消通知書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日に申請のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化について中止を承認し、助成金の交付の決定について取り消しましたので通知します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交付決定通知番号	年 月 日 第 号

(A4)

(備考)

様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業 実績報告書

年 月 日

（報告先）

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長

報告者 住 所
名 称
代表者氏名

年 月 日 第 号により助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化が完了しましたので、関係図書を添え報告します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
緑化実施面積	m ²
助成金の交付決定額 及び決算額	交付決定額 円 決算額 円
完了年月日	年 月 日
添 付 図 書	<input type="checkbox"/> 領収書(写)又は支出を証する書類 (写) <input type="checkbox"/> 収支決算書 (第3号様式) <input type="checkbox"/> 助成事業の整備中及び完了を確認できる写真 <input type="checkbox"/> その他理事長が必要と認める図書

民間保育所・学校等緑化助成事業
助成金額確定通知書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日に実績報告書の提出のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づき、助成金の額を、次のとおり確定しましたので通知します。

助成金交付確定額 円

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地) 横浜市 区
交付決定通知番号	年 月 日 第 号

- (注意)
- 1 実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該助成金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額について、速やかに理事長に報告してください。
 - 2 民間保育所・学校等緑化助成事業要綱第14条に基づき、助成金交付の決定の内容の全部または一部を取り消すことがあります。
 - 3 本通知を受領後は速やかに助成金支払請求書（第13号様式）により、助成金の請求を行ってください。

(A4)

(備考)

様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業

助成金支払請求書

年 月 日

（請求先）

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長

請求者 住 所
名 称
代表者氏名

⑩

請求額 _____ 円

ただし、年 月 日 第 号により確定通知のありました「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく助成金として請求します。

振込先金融機関	銀行	支店
(フリガナ) 口座名義人		
預金種目	普通	・ 当座
口座番号		

民間保育所・学校等緑化助成事業 改善指示書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年度「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑地について、次のとおり改善することを指示します。

事業実施場所	
緑地面積	m ² (実績報告書面積)
助成金額確定通知書 年月日及び番号	年 月 日付 第 号
指示内容	
指示理由	

- (注意) 1 この指示に対する対応策について、指示日から 14 日以内に回答してください。
2 回答がない場合、指示に従わないものと判断し、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。

民間保育所・学校等緑化助成事業

改善回答書

年 月 日

（提出先）

公益財団法人 横浜市緑の協会

理事長

提出者 住 所

名 称

代表者氏名

年 月 日 第 号で指示を受けました緑地について、次のとおり回答します。

事業実施場所	横浜市 区
緑地面積	m ²
指示に対する回答とその理由	
実施時期	年 月 日 から実施
添付書類	<input type="checkbox"/> 緑地の状況写真 <input type="checkbox"/> 図面等（緑地の位置、面積等が分かるもの） <input type="checkbox"/> 緑地の全部または一部を撤去する場合、その時期が分かる資料

民間保育所・学校等緑化助成事業 助成金交付決定内容取消通知書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



年 月 日 第 号により助成金の交付の決定を通知した「横浜みどりアップ計画」による、民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化について、次のとおり助成金交付決定の内容を取り消しましたので通知します。

事業実施場所 (名称・所在地)	(名 称) (所在地)
交付決定通知番号	年 月 日 第 号
取消内容	
取消理由	
備考	

(A4)

(備考)

様式の下欄には、教示について記載することができる。

民間保育所・学校等緑化助成事業
助成金返還請求書

第 号
年 月 日

住 所
名 称
代表者氏名 様

公益財団法人 横浜市緑の協会
理事長



請求額 _____ 円

年 月 日 第 号により取消しを通知した「横浜みどりアップ計画」による、
民間保育所・学校等緑化助成事業要綱に基づく緑化に対する助成金返還分として請求します。

納付期日	年 月 日まで
返還方法	添付の書類「納入通知書兼領収書」により行ってください。
備考	