Yamate Park
山手公園

受付スタッフ募集

【募　集　要　項】

勤 務 地
旧山手 68 番館（横浜市中区山手町 230 山手公園内）
JR 根岸線「石川町」駅元町口（南口）から徒歩 12 分 または「山手」駅から徒歩 15 分

仕　　事
日勤受付
テニスコートの利用受付・料金収受、施設の維持管理、清掃(トイレを含む)、電話受付、公園案内、予約システム操作、イベント実施補助、事務業務（PC 作業含む）など

雇用期間　令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）

採用人数　1 名

勤務日数　土日祝日を含む週 3 日～4 日程度
※月ごとの勤務表による勤務

勤務時間　①始業 8 時 15 分～終業 12 時 45 分(うち休憩 30 分)
②始業 12 時 30 分～終業 17 時 30 分(うち休憩 30 分)
③始業 12 時 30 分～終業 19 時 30 分（うち休憩 60 分）
③は 5 月 16 日から 8 月 15 日のみ
※業務の状況等により勤務時間の延長、短縮や時間変更を行う場合あり
※週 0 ～ 5 時間程度の時間外労働あり

給　　与　時給 1,279 円　※最低賃金上昇後は変更あり
交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円/ 月）※自転車通勤応相談
賞　与：勤務日数等に応じて支給

社会保険　労災保険

有給休暇　法令に基づき付与

求める人材　・土日祝日も勤務できる
・全ての勤務時間に対応できる
・簡単なパソコン入力とメール送信ができる

＜裏面あり＞

変更範囲・更新

(1) 仕事の変更：無

(2) 勤務地の変更：無

(3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大４回）

欠格事項

(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 義務教育を修了していない者（義務教育修了者と同等と認められる者を除く）

個人情報の取扱

(1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、採用選考のみに使用します。

(2) 履歴書は当協会で責任をもって廃棄します。

(3) 履歴書は返却できませんので、ご承知おきください。

応募方法

次のいずれかの方法でご応募ください。

(1)e-mail

件名に「**【応募】山手公園**」と記載し、履歴書ファイル（写真付）を添付してください。

送付先：kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

※e-mail 送付後平日５日以内に担当者からの返信が無い場合は、電話で担当者にご連絡ください。

(2)郵送

次の宛先に履歴書（写真付）を郵送してください。

※必ずメールアドレスをご記載ください。

〒231-0021

横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル ２階　「横浜市緑の協会　**山手公園応募**」

応募期限　令和８年 11 月 16 日（必着）

選考方法　書類選考後、合格者のみ面接１回

選考結果　履歴書到着から 20 日以内に全員にメールで通知します。

面接日　令和８年 11 月 25 日午後　予定

問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会　採用担当

古屋

045-228-9430　平日9：00 ～ 16：00