

横浜山手西洋館

喫茶室スタッフ募集

【募 集 要 項】

勤 務 地

エリスマン邸喫茶室 （横浜市中区元町 1-77-4）

みなとみらい線「元町・中華街」駅、6 番出口（アメリカ山公園口）から徒歩 8 分

仕 事

喫茶（ホールとキッチン）

エリスマン邸喫茶室の接客、簡易調理、清掃、商品在庫管理、商品発注、お客様問合せ対応、レジ管理、売上報告書（PC 作業含む）作成など

雇用期間 採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）

※採用日応相談

採用人数 1 名

勤務日数 土日祝日を含む週 2 日程度

※月ごとの勤務表による勤務

勤務時間 ① 9：15 ～ 17：15 （うち休憩時間 60 分）

② 9：15 ～ 17：15 のうち 3 時間程度（うち休憩時間なし）

①と②の組合せ勤務

※週 0 ～ 5 時間程度の時間外労働あり

給 与 時給 1,225 円 ※最低賃金上昇後は変更あり

交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円/ 月）

賞 与：勤務日数等に応じて支給

社会保険 労災保険

有給休暇 法令に基づき付与

求める人材 ・飲食店で働いた経験がある

・土日祝日も勤務できる

・①と②両方の勤務時間に対応できる

・簡単なパソコン入力とメール送信ができる

<裏面あり>

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：無
- (3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 義務教育を修了していない者（義務教育修了者と同等と認められる者を除く）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、採用選考のみに使用します。
- (2) 履歴書は当協会で責任をもって廃棄します。
- (3) 履歴書は返却できませんので、ご承知おきください。

応募方法

次のいずれかの方法でご応募ください。

(1)e-mail

件名に「【応募】エリスマン邸」と記載し、履歴書ファイル（写真付）を添付してください。

送付先：kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

※e-mail 送付後平日5日以内に担当者からの返信が無い場合は、電話で担当者にご連絡ください。

(2)郵送

次の宛先に履歴書（写真付）を郵送してください。

※必ずメールアドレスをご記載ください。

〒231-0021

横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2 階 「横浜市緑の協会 エリスマン邸応募」

応募期限 令和8年9月13日（必着）

選考方法 書類選考後、合格者のみ面接1回

選考結果 履歴書到着から30日以内に全員にメールで通知します。

面接日 令和8年9月25日（午前）予定

問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会 採用担当

045-228-9430 平日9:00～16:00

