

横浜市こども植物園

植栽管理・相談スタッフ募集

【募 集 要 項】

勤 務 地

横浜市こども植物園 （横浜市南区六ツ川 3-122）

京浜急行線「井土ヶ谷駅」前乗り場から横浜市営バス 79 平和台折返場行きで「児童遊園地前」下車、徒歩 1 分

仕 事

植栽管理・相談スタッフ

見本園等の栽培管理、園芸等相談対応、ボランティアの指導、催事に関すること

その他、みどりの学校、ガーデニング等各種講座の企画・実施・講師、広報誌・情報誌の編集など

※園芸等の相談員は月 4 回程度。ベテラン職員がサポートします。

雇用期間 ・令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）
・令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）

採用人数 若干名

勤務日数 土日祝日を含む週 4 日程度
※月ごとの勤務表による勤務

勤務時間 8：30 ～ 17：00 （うち休憩時間 60 分）
※週 0 ～ 5 時間程度の時間外労働あり

給 与 時給 1,225 円 ※最低賃金上昇後は変更あり
交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円/ 月）※車、バイク通勤応相談
賞 与：勤務日数等に応じて支給

社会保険 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

有給休暇 法令に基づき付与

求める人材 ・植物栽培の経験がある
・土日祝日も勤務できる
・普通自動車を運転できる
・簡単なパソコン入力とメール送信ができる

<裏面あり>

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：無
- (3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 義務教育を修了していない者（義務教育修了者と同等と認められる者を除く）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、採用選考のみに使用します。
- (2) 履歴書は当協会で責任をもって廃棄します。
- (3) 履歴書は返却できませんので、ご承知おきくださいますようお願いいたします。

応募方法

次のいずれかの方法でご応募ください。

- (1)HP（ホームページ）から

横浜市緑の協会HP>緑の協会情報>採用情報>こども植物園（植栽管理・相談）の下>職員採用システムからエントリー

※仮登録の後、メールを開いて本登録（エントリー）を完了してください。

- (2)e-mail

件名に「【応募】こども植物園（見本園）」と記載し、履歴書ファイル（写真付）を添付してください。

送付先：kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

※e-mail 送付後平日5日以内に担当者からの返信が無い場合は、電話で担当者にご連絡ください。

応募期限 令和8年8月16日（必着）

選考方法 書類選考後、合格者のみ面接1回

選考結果 履歴書到着から40日以内に全員にメールで通知します。

面接日 令和8年8月25日予定

問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会 採用担当

045-228-9430 平日9:00～16:00

