

俣野別邸庭園 館管理スタッフ募集

令和 8 年度採用

【募 集 要 項】

勤 務 地

俣野別邸（横浜市戸塚区東俣野町 80-1 俣野別邸庭園内）

JR・市営地下鉄「戸塚」駅西口からバス「鉄砲宿」下車徒歩 5 分

仕 事

俣野別邸の管理

来館者・貸室利用者の受付・案内・料金収受、電話対応、館内ガイド、施設の維持管理、清掃(トイレを含む)、庭の管理、商品販売、入金、イベントの実施、喫茶室での簡単な調理、衛生管理、売上報告、事務業務など

雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）

採用人数 2 名

勤務日数 土日祝日を含む月 12 日程度

勤務時間 ① 8：45 ～ 17：15(うち休憩時間 60 分) と② 11：00 ～15：30(うち休憩無) の組合せ

※ 7 月、8 月の① は 8：45 ～ 18：15(うち休憩時間 60 分)

①は来館者対応、施設の維持管理などの仕事 ②は喫茶室の仕事

※週 0 ～ 5 時間程度の時間外労働あり

給 与 時給 1,225 円 ※最低賃金上昇後は変更あり

交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円/月）※車・バイク・自転車通勤応相談

賞 与：勤務日数等に応じて支給

社会保険 労災保険

有給休暇 法令に基づき付与

求める人材 ・丁寧な利用者対応ができる

・土日祝日も勤務できる

・すべての勤務時間に対応できる

・簡単なパソコン入力とメール送信ができる

<裏面あり>

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：無
- (3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 義務教育を修了していない者（義務教育修了者と同等と認められる者を除く）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、採用選考のみに使用します。
- (2) 応募フォーム・履歴書データ・履歴書は当協会で責任をもって廃棄します。

応募方法

次のいずれかの方法でご応募ください。

- (1) ホームページから（推奨）

横浜市緑の協会＞緑の協会情報＞採用情報ページに掲載している「職員採用システムの応募フォーム」からご応募ください。

- (2) e-mail

件名に「【応募】俣野別邸パート採用」と記載し、履歴書ファイル（写真付）を添付してください。

送付先：kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

※e-mail 送付後平日5日以内に担当者からの返信が無い場合は、電話で担当者に連絡をしてください。

- (3) 郵送

次の宛先に履歴書（写真付）を郵送してください。

※必ずメールアドレスを記載してください。

〒231-0021

横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2 階 「横浜市緑の協会 俣野別邸パート採用」

応募期間 令和8年1月5日～1月26日

選考方法 書類選考後、合格者のみ面接1回

選考結果 応募フォーム・履歴書到着から40日以内に全員にメールで通知します。

面接日 令和8年2月13日

問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会 パートタイマー採用担当

古屋、佐野

045-228-9430 平日9:00～16:00

