

根岸森林公園 スタッフ募集

【募 集 要 項】

勤 務 地

根岸森林公園（横浜市中区根岸台）

JR 京浜東北・根岸線「根岸」駅または「桜木町」駅から、市営バス 21 系統「旭台」下車すぐ

仕 事

公園管理

植栽・公園施設の維持管理(巡視点検・剪定・草刈・清掃など)、施設利用の案内、駐車料金の回収、入金、イベントの実施、事務業務など【主に屋外の仕事】

雇用期間 令和 7 年 11 月から令和 8 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）

採用人数 1 名

勤務日数 土日祝日を含む週 4 日程度

勤務時間 8：00 ～ 16：30 （うち休憩時間 60 分）

給 与 時給 1,225 円 ※最低賃金上昇後は変更あり

交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円/ 月）※バイク・自転車通勤応相談

賞 与：勤務日数等に応じて支給

社会保険 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

有給休暇 法令に基づき付与

求める人材 ・土日祝日も勤務できる

・普通自動車を運転できる

・簡単なパソコンの入力ができる

変更範囲・更新

(1) 仕事の変更：無

(2) 勤務地の変更：無

(3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大 4 回）

<裏面あり>

欠格事項

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 義務教育を修了していない者（義務教育修了者と同等と認められる者を除く）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、採用選考のみに使用します。
- (2) 登録データ・履歴書データ・履歴書は当協会で責任をもって廃棄します。

応募方法

次のいずれかの方法でご応募ください。

(1) ホームページから（推奨）

横浜市緑の協会＞緑の協会情報＞採用情報ページに掲載しているパートタイマーの「職員採用システムの応募フォーム」からご応募ください。

(2) e-mail

件名に「【応募】公園管理パートタイマー採用」と記載し、履歴書ファイル（写真付）を添付してください。

送付先：kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

※e-mail 送付後平日 5 日以内に担当者からの返信が無い場合は、電話で担当者にご連絡ください。

(3) 郵送

次の宛先に履歴書（写真付）を郵送してください。

※必ずメールアドレスを記入してください。

〒231-0021

横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2 階 「横浜市緑の協会 公園管理パートタイマー採用」

応募期間 令和 7 年 10 月 7 日～10 月 26 日

選考方法 書類選考後、合格者のみ面接 1 回

選考結果 応募フォーム・履歴書到着から 30 日以内に全員にメールで通知します。

面接日 令和 7 年 11 月 5 日予定

問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会横浜 パートタイマー採用担当

古屋（フルヤ）、佐野（サノ）

045-228-9430 平日 9：00 ～ 16：00

