

俣野別邸 スタッフ募集

【募 集 要 項】

勤 務 地

俣野別邸（横浜市戸塚区東俣野町 80-1 俣野別邸庭園内）

JR・市営地下鉄「戸塚」駅西口からバス「鉄砲宿」下車徒歩 5 分

仕 事

俣野別邸の管理

来館者・貸室利用者の受付・案内・料金收受、電話対応、館内ガイド、施設の維持管理、清掃(トイレを含む)、庭の管理、商品販売、入金、イベントの実施、喫茶室での簡単な調理、衛生管理、売上報告、事務業務など

雇用期間 令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで（年度ごと更新の可能性あり）

採用人数 1 名

勤務日数 土日祝日を含む月 12 日程度の勤務表により指定する日

勤務時間 ① 8：45 ～ 17：15(うち休憩時間 60 分) と② 11：00 ～15：30(うち休憩無) の組合せ
※7月、8月の①は18：15 まで1時間時間外勤務（時間外手当有）

給 与 時給 1,162 円

交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円/ 月）※車・バイク・自転車通勤応相談

賞 与：勤務日数等に応じて支給

社会保険 労災保険

有給休暇 法令に基づき付与

応募資格 ・簡単な P C の入力とメールを使用できる
・丁寧な利用者対応ができる
・勤務時間①および②に対応できる

<裏面あり>

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：無
- (3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大4回）

欠格事項

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、パートタイマー採用選考のみに使用します。
- (2) 履歴書は返却しません。当協会で責任をもって廃棄します。

応募方法

- (1) ホームページから（推奨）

当協会ウェブサイトの採用ページに掲載している「職員採用システムの応募フォーム」からご応募ください。

- (2) E-mail

件名に「【応募】 俣野別邸パートタイマー採用」と記載し、履歴書ファイル（写真付）を添付してください。

送付先：kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

※確認のため、E-mail 送付後に電話で担当者宛に連絡をしてください。

応募期限 令和7年7月16日

選考方法 書類選考後、面接1回

選考結果 応募フォーム・履歴書到着から20日以内に全員にメールで通知します。

面接日 令和7年7月22日予定

問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会横浜 パートタイマー採用担当

古屋（フルヤ）、佐野（サノ）

045-228-9430 平日9:00～16:00

kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

