



エリスマン邸 喫茶スタッフ募集

募集要項

勤務地

エリスマン邸（横浜市中区元町 1-77-4）
みなとみらい線「元町・中華街」駅から徒歩 8 分

仕事

喫茶
エリスマン邸喫茶室の接客、簡易調理、清掃、商品在庫管理、商品発注、お客様問合せ対応、レジ管理、売上報告書作成など

雇用期間

令和 7 年 5 月または 6 月から令和 8 年 3 月 31 日まで
※年度ごと更新の可能性あり

勤務日数

土日祝日を含む月 12 日程度の勤務表により指定する日

勤務時間

9:15～17:15（うち休憩 60 分）と 9:15～17:15 のうち 3 時間程度（休憩なし）

時間外

週 0～5 時間程度の時間外労働あり

給与

時給 1,162 円
交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円 / 月）
車・バイク・自転車通勤不可
賞与：勤務日数等に応じて支給

社会保険

労災保険

有給休暇

法令に基づき付与

応募資格

- ・PC 入力、メール使用ができる
- ・飲食関係の接客の業務経験がある
- ・いずれの時間帯も勤務できる

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：無
- (3) 更新：有（年度ごとの勤務状況により最大 4 回）

欠格事項

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、パートタイマー採用選考のみに使用します。
- (2) 履歴書は返却しません。当協会で責任をもって廃棄します。

応募方法

電話またはメールにてご連絡ください。

パートタイマー採用係

TEL 045-228-9430

平日 9:00～16:00

kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

〒231-0021 横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2F

公益財団法人横浜市緑の協会

