



横浜山手西洋館

ブラフ 18 番館スタッフ募集

令和 7 年 5 月からのお仕事

募集要項

勤務地

ブラフ 18 番館（横浜市中区山手町 16）
JR「石川町」駅、元町口から徒歩 5 分

仕事

山手西洋館の管理

来館者・貸室利用者の受付・案内・料金収受、電話対応、館内ガイド、施設の維持管理、清掃（トイレを含む）、庭の管理、商品販売、入金、イベントの実施、事務業務（PC 作業含む）など

雇用期間

令和 7 年 5 月から令和 8 年 3 月 31 日まで
※年度ごと更新の可能性あり

勤務日数

土日祝日を含む月 9 日程度の勤務表により指定する日

勤務時間

8：45～17：15（うち休憩時間 60 分）

給与

時給 1,162 円
交通費：実費相当額を支給（上限 55,000 円 / 月）
車・バイク・自転車通勤不可
賞与：勤務日数等に応じて支給

社会保険

労災保険

有給休暇

法令に基づき付与

応募資格

PC 入力、メール使用ができる

変更範囲・更新

- (1) 仕事の変更：無
- (2) 勤務地の変更：有（他の西洋館）
- (3) 更新：有
（年度ごとの勤務状況により最大 4 回）

欠格事項

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く。）

個人情報の取扱

- (1) 応募された方の個人情報については厳正かつ適切な管理を行い、パートタイマー採用選考のみに使用します。
- (2) 履歴書は返却しません。当協会で責任をもって廃棄します。

応募（書類選考）

郵送にてご応募ください。

送付物

- ・写真付き履歴書
- ・合否返送用封筒（長 3 サイズ）にご自身の住所、氏名を記載（切手不要）

送付先

〒231-0021
横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2F
公益財団法人横浜市緑の協会
管理課パートタイマー（西洋館）採用係

応募期限

令和 7 年 4 月 24 日（必着）

選考結果

書類到着から 20 日以内に郵送にて通知します。

面接選考

令和 7 年 5 月 7 日（予定）

問合せ先

045-228-9430 平日 9：00～16：00
kanri-midori@hama-midorinokyokai.or.jp

公益財団法人横浜市緑の協会

