|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号  ※事務局使用欄 |  |

　様式第７号

提　案　書

１　提案項目、対応様式、指定ページ数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提案項目 | 対応様式 | 指定ページ数 | 特記事項 |
| １ | 提案事業の基本方針 | 様式第８号 | １ページ以内 | 別に定める様式ごとの必須記載事項を含めた提案内容としてください。 |
| ２ | 運営体制 | 様式第９号 | １ページ以内 |
| ３ | 施設の利活用 | 様式第10号 | ２ページ以内 |

２　注意事項

　(1) 必須記載事項

　　・別に定める様式ごとの必須記載事項を含めた提案内容としてください。

(2) ページの制限等

・提案書は、Ａ４サイズ縦で作成してください。

・様式ごとに指定したページ数以内でまとめてください。(指定ページ数は上表のとおり)

・図表や画像も貼付け可能ですが、指定様式からはみ出さないようにしてください。

・各様式にはページ数を記載してください。

(3) 使用文字

・提案書の本文は、10.5ポイント以上としてください。

・提案書内の図表については、イメージ表現の場合は使用文字の制限はありませんが、図表を用いて提案内容の説明を行う場合は、本文と同様に10.5ポイント以上としてください。

・収支計画表に関しては、９ポイント以上としてください。

(4) その他

　　・提案書においては、団体名は記入せず、「当社」や「当団体」といった呼称を使用してください。

　・個人情報(個人の氏名や電話番号、個人が特定できる肖像等)は掲載しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号  ※事務局使用欄 |  |

|  |
| --- |
| 提案事業の基本方針（様式第８号） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号  ※事務局使用欄 |  |

|  |
| --- |
| 運営体制（様式第９号） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号  ※事務局使用欄 |  |

|  |
| --- |
| 施設の利活用（様式第10号） |
|  |