

# パートタイマー募集要項

## 1 職種・採用予定数・業務内容

	職種	人数	業務内容
ア	施設等管理業務	1名程度	公園施設の維持管理(電気設備等管理・監督、巡視点検・小破修繕等)、利用者の窓口・電話対応、公園・駐車場等の管理に関する事務業務など
イ	公園管理業務	3名程度	公園施設・植栽の維持管理(巡視点検・剪定・整備・草刈・清掃を含む)、施設利用の受付・案内・料金収受、駐車料金の回収、入金、自主事業(催事等)の実施、予約システム操作、事務業務など
ウ	館管理業務	12名程度	来館者・貸室利用者の受付・案内、料金収受、施設の維持(清掃を含む)、商品販売、入金、自主事業(催事等)の実施、事務業務など
エ	受付業務(日勤)	5名程度	野球場・テニスコートなどの利用受付・料金収受、施設の維持管理(清掃を含む)、電話受付、公園案内、予約システム操作、事務業務など
オ	受付業務(夜勤)	1名程度	野球場・テニスコートなどの利用受付・料金収受、施設の維持管理(清掃を含む)、電話受付、予約システム操作、事務業務など
カ	植物栽培管理・相談業務	1名程度	植物の栽培管理、園芸等相談対応、施設の維持管理、ガーデニング等各種講座の企画・実施・講師、広報誌・情報誌の編集、事務作業、ボランティア指導、窓口対応、電話受付など

## 2 申込資格

次の事項を全て満たす人

- (1) ア～カの職種において、パソコン(ワード・エクセル)を使用して入力、簡易な資料作成、Eメール送受信等ができること。
- (2) ア・イ・カにおいては、普通自動車運転免許を有し、実際に運転ができること。  
※イにおいては、AT限定免許不可

## 3 欠格事由

- (1) 成年被後見人、被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 義務教育を修了していない人(義務教育修了者と同等と認められる人を除く)

#### 4 雇用期間

2019年4月1日から2020年3月31日まで

選考(勤務実績等)のうえ更新する場合あり(最大4回まで)

※受付業務(夜勤)は、2019年4月1日から2019年11月30日までの勤務。選考(勤務実績等)のうえ更新する場合あり(最大4回まで)

※三ツ沢公園で募集する公園管理業務の募集は、2019年4月1日から2019年9月30日までの期間限定雇用です。更新はありません。

#### 5 勤務地

	職種	施設名	所在地
ア	施設管理等業務	海の公園	金沢区海の公園 10
イ	公園管理業務	俣野公園 三ツ沢公園	戸塚区俣野町 1367-1 神奈川区三ツ沢西町 3-1
ウ	館管理業務	横浜山手西洋館(西洋館7館)横浜山手西洋館(テニス発祥記念館) 旧伊藤博文金沢別邸	中区山手町 115-3 他 中区山手町 230 金沢区野島町 24
エ	受付業務(日勤)	山手公園(旧山手68番館) 野島公園 馬場花木園	中区山手町 230 金沢区野島町 24 鶴見区馬場 2-20-1
オ	受付業務(夜勤)	岸根公園	港北区岸根町 725
カ	植物栽培管理・相談業務	こども植物園	南区六ツ川 3-122

## 6 待遇

### (1) 時給・勤務日数・勤務時間

	職種	施設名	時給	勤務日数	勤務時間
ア	施設等管理業務	海の公園	983 円	週3日 程度	8:15~17:00のうち 実働7.5時間 休憩60分
イ	公園管理業務	俣野公園 三ツ沢公園	983 円	週4日 程度	7:00~21:30のうち 実働7.5時間 休憩60分
ウ	館管理業務	横浜山手西洋館 (西洋館7館)	983 円	月10日 程度	8:45~17:15 実働7.5時間 休憩60分 7・8月は1時間延長します。
		テニス発祥記念館	983 円	月10日 程度	8:45~17:15 実働7.5時間 休憩60分
		旧伊藤博文金沢別邸	983 円	月10日 程度	8:30~17:00 実働7.5時間 休憩60分 4・5月は1時間延長します。
エ	受付業務(日勤)	山手公園 (旧山手68番館)	983 円	月10日 程度	9:00~17:30 実働7.5時間 休憩60分 5/16~8/15は9:00~19:30
		野島公園	983 円	月10日 程度	8:45~17:15 実働7.5時間 休憩60分
		馬場花木園	983 円	月10日 程度	8:45~17:15 実働7.5時間 休憩60分 7・8月は1時間延長します。
オ	受付業務(夜勤)	岸根公園	983 円	月15日 程度	16:30~21:30 実働5時間 休憩なし 4月から11月までの勤務
カ	植物栽培管理・相談業務	こども植物園	1000 円	週4日 程度	8:30~17:00 実働7.5時間 休憩60分

※勤務日数は、仕事の都合により増減する場合あり。

勤務時間は、仕事の都合により、短縮又は延長する場合あり。また、施設によっては勤務時間が30分程度前後する場合あり。

### (2) 交通費

実費相当額を支給(上限55,000円/月)

### (3) 福利厚生等

#### ア 保険

- 健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入する業務

公園管理業務 植物栽培管理・相談業務

※定期健康診断受診あり

- 雇用保険に加入する業務

施設等管理業務

#### イ 年次休暇 法令に基づいて付与

## 7 申込手続き等

### (1) 申込方法

(6)の申込先に電話でお申込みください。面接を受ける際は、履歴書（市販のA3版 写真貼付）が必要です。

#### 【履歴書記載時の留意事項】

ア 希望する「業務の種類」を履歴書の氏名の右横に必ず記載してください。

イ 公園管理業務の応募者は、希望する「施設名」も合わせて履歴書の氏名の右横に記載してください。

ウ 必ず連絡がとれる電話番号を記載してください。

エ 当協会でパートタイマーとして勤務したことがある方は、履歴欄に必ず記載してください。

### (2) 申込受付期間

2018年12月10日（月）から2019年3月15日（金）まで

※ 但し、採用予定人数に達した場合は、受付を終了しますのでご了承ください。

### (3) 選考方法

個別面接

※ 選考結果は、合否に関わらず14日以内に電話連絡します。

### (4) 面接場所

（公財）横浜市緑の協会 管理課

横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル2階

### (5) 注意事項

ア 申込資格がないこと、又は履歴書記載事項等が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消すことがあります。

イ 提出された履歴書は返却しません。

ウ 申込者の個人情報、採用の目的にのみ使用します。

### (6) 申込先及び問合せ先

（公財）横浜市緑の協会 パートタイマー採用センター

T E L 050-2018-3473

Eメール saiyo@hama-midorinokyokai.info

※ 受付時間は平日9:00から17:00になります。