

# 山手公園パートタイマー募集要項

公益財団法人横浜市緑の協会が管理する山手公園に勤務するパートタイマーを次のとおり募集します。

## 1 業務の種類、採用予定人数、業務内容

業務の種類	採用予定人数	業務内容
受付（日勤）業務	1名	テニスコートなどの利用受付・料金収受、施設の維持管理（清掃を含む）、電話受付、公園案内、予約システム操作、事務業務など

## 2 申込資格

次の事項を満たす人

パソコン（ワード・エクセル）を使用して入力、簡易な資料作成、Eメール送受信等ができること。

## 3 欠格事由

- （1） 成年被後見人、被保佐人
- （2） 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- （3） 義務教育を修了していない人（義務教育修了者と同等と認められる人を除く）

## 4 雇用期間

採用日（令和元年6月1日以降）から令和2年3月31日まで  
毎年度、選考（勤務実績等）のうえ更新する場合有（最大4回）

## 5 勤務地

山手公園（旧山手 68 番館） 横浜市中区山手町 230

## 6 待遇

（1）時給・勤務日数・勤務時間

時給	勤務日数	勤務時間
983 円	月 10 日程度	9：00～17：30 実働 7.5 時間 休憩 60 分 5/16～8/15 は 9：00～19：30

※勤務日数は、仕事の都合により増減する場合あり。

※勤務時間は、仕事の都合により、短縮又は延長する場合あり。

(2) 交通費

実費相当額を支給（上限 55,000 円/月）

(3) 福利厚生等

ア 社会保険（雇用保険・労災保険）に加入

イ 年次休暇

法令に基づいて付与

7 申込手続き等

(1) 申込方法

ハローワークを通じて、もしくは直接、電話でお申込みください。

(2) 申込締切り

採用が決定した場合は、受付を終了します。

(3) 選考について

面接 約 20 分程度（A 3 履歴書持参）

(4) 面接場所

公益財団法人横浜市緑の協会 管理課

横浜市中区日本大通 58 日本大通ビル 2 階

(5) 注意事項

ア 申込資格がないこと、又は履歴書記載事項等が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消すことがあります。

イ 提出された履歴書は返却しません。

ウ 申込者の個人情報、採用の目的にのみ使用します。

(6) 申込先・問合せ先

公益財団法人横浜市緑の協会 管理課

採用担当 佐野 / 古屋

T E L 045-228-9430

※受付時間は平日 9:00 から 17:00 になります。