

(公財) 横浜市緑の協会 嘱託員職種紹介

公園管理

当協会が管理している横浜市内の公園等の施設で、園地・植栽及び施設の維持管理（巡視点検・剪定・草刈・清掃等を含む）、利用者への対応（案内・受付・要望処理）、駐車場管理、イベントの企画・実施、事務業務などを行います。

< 業務の一例 >

公園等での業務

- ・植物栽培及び維持管理（種苗の植え付け、水やり、施肥、剪定、草刈、除草等（堆肥づくりや用具のメンテナンスを含む。))
- ・施設や設備の維持管理（野球場等の運動施設、管理棟・トイレなどの建物、池や流れ、遊具等の工作物、照明等の電気機械設備の点検整備、簡易な修繕、清掃）
- ・公園の巡回作業（各公園や施設を巡回し、公園管理作業の調整や進行管理、公園管理業務に従事するスタッフの取りまとめ・指導）
- ・各公園や施設における公園管理作業のスケジュールの作成や進行管理、公園管理業務に従事するパートタイマーの取りまとめ・委託業者の指導
- ・利用者対応（公園・施設の案内、有料施設の受付、販売、電話対応、要望対応）
- ・駐車場の管理運営（売上金の集金・入金、精算機の点検・清掃）
- ・イベント等の準備・実施・片付け
- ・上記業務に係る報告書や稟議書の作成などの、パソコンを用いた事務業務

ほか

上記は一例です。紹介した以外にも様々な施設・業務があります。